



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.109/2023

Provoz školy:	Mateřská škola Korycanská 14	7,00 – 17,00 hod.
	Mateřská škola Korycanská 12	7,00 - 17,00 hod.
Telefon:	233 553 134, 721 775 766	
Ředitelka:	Bc. Kateřina Pechová, DiS.	
Úřední hodiny:	středa 13,00 - 16,00hod.	
Email:	reditelka@mskorycanska.cz	
	jidelna@mskorycanska.cz	
WWW stránky:	www.mskorycanska.cz	

Zřizovatelem MŠ je Městská část Praha 8. Od 1.1.1994 je mateřská škola právním subjektem, příspěvkovou organizací MČ Prahy 8.

Státní správu MŠ vykonávají:

- 1) ředitelka školy Bc.Kateřina Pechová DiS., statutární orgán
- 2) MČ Praha 8, Úřad městské části, odbor školství, pracoviště Těšínská 600, 181 00 Praha 8
- 3) Česká školní inspekce
- 4) MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
- 5) Jiné orgány státní správy, pokud tak stanoví zvláštní zákon

Řád mateřské školy, Praha 8, Korycanská 14 vychází z následujících právních norem:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (Školský zákon)
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákon č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád
- Vyhláška č. 202/2016 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení

Všechny tyto předpisy v platném znění

Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pedagogická koncepce mateřské školy

- Vychází z práva každého dítěte na výchovu a vzdělání
- Je zaměřena na výchovu předškolního dítěte ke zdravému způsobu života a k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Škola pracuje podle vlastního programu „Hrátky s dráčkem Korycánkem“
- Hlavním prostředkem výchovy a vzdělávání je hra a prožitkové učení
- Podmínkou uskutečňování pedagogické koncepce MŠ je spolupráce všech zúčastněných dětí, odpovědných zástupců, pedagogického i provozního personálu, MŠ, obce a dalších sociálních i odborných partnerů.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jejich zdravotního stavu v době pobytu v mateřské škole.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- respektovat pracovní dobu MŠ a dodržovat řád mateřské školy
 - rodič je povinen do 3 dnů od nástupu do MŠ Korycanská 14, si převzít u hospodářky školy bezpečnostní čip proti záloze 120,-- Kč za čip
 - ztrátu čipu musí rodič ihned nahlásit – záloha se při ztrátě nevrací
 - nedodržení pokynů ohledně čipů je hrubým porušením řádu mateřské školy
 - na čip prochází pouze jeden rodič
 - rodiče nepouští do budovy nikoho cizího, kdo nemá čip
- Dítě je třeba omluvit, pokud je nemocné či z jiného důvodu nepřítomné na výuce MŠ, a to nejpozději do 8,30 hodin v den absence nebo předem u učitelky MŠ. Omluvu je též možno zaslat emailem reditelka@mskorycanska.cz. nebo pomocí aplikace LYFLE (školka do kapsy)
 - Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky v krajním případě mohou nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či jinými infekčními či respiračními onemocněními.
Při návratu dítěte do MŠ po nemoci nepožadujeme zdravotní potvrzení od lékaře, že je dítě zdravo. Garantem v tomto případě je rodič.
Lékařské potvrzení požadujeme pouze tehdy, že se jedná o průjmové onemocnění, zvracení, různé infekce (spála, neštovice, spálová angína) či jakýkoliv pobyt v nemocnici nebo dále v případě, že se přesvědčíme o tom, že rodiče vrací děti do MŠ opakovaně nedoléčené. Potvrzení také vyžadujeme v případě návratu dítěte po úrazu (např. zlomená končetina). V této situaci je pro nás garantem dětský lékař dítěte – ne specialista. Rodiče jsou také povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodinách a veškeré údaje o zdraví dítěte nejlépe okamžitě po zjištění.
Podle aktuálně platného ochranného opatření MZ ČR , mateřská škola nesmí umožnit přítomnost dětí, které nedovršily 6 let, které se vrátily ze země s velmi vysokým rizikem nákazy, po dobu 7 dní od vstupu na území České republiky, resp. po dobu 10 dní, jde –li o návrat ze zemí s extrémním rizikem nákazy. Povinnost neplatí po absolvování izolace dle rozhodnutí o izolaci nebo po předložení potvrzení orgánu ochrany veřejného zdraví o jiném karanténním opatření.
 - Při nástupu od 11,45 hod., den předem ohlásit pozdní příchod.
 - Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit paní učitelce na třídě nebo emailem.
 - Zajistit, aby dítě bylo předáno do mateřské školy, případně na akce pořádané mateřskou školou vhodně a čistě oblečeno, na základě doporučení, které obdrželi odpovědní zástupci od mateřské školy.

- Na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.
- Informovat mateřskou školu **o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte**. Na mateřské škole Korycanská 12 – integrace dětí **neprodleně odevzdávat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte**. Při nedodržení těchto podmínek bude ukončena docházka do mateřské školy.
- *Rodičům doporučujeme zvážit nutnost použití ochranné roušky (ústenky) – vždy je nutné řídit se platnými pravidly pro aktuální epidemiologický stav vydaný Ministerstvem zdravotnictví.*
- Rodiče jsou také povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodinách a veškeré údaje o zdraví dítěte nejlépe okamžitě po zjištění.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a dle GDPR.
- K zamezení šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není přípustné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené nebo s akutním infektem. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude „odpovědný zástupce“ telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě vyzvedl. Do mateřské školy není možné přijímat děti s antibiotiky nebo jinými léky tlumícími příznaky horečky, bolesti atd., se zlomeninami a jinými ošetřenými úrazy.
- **Rodič je povinen vyrozumět mateřskou školu SMS zprávou o přijetí informace.**
- **Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v šatně mateřské školy**
- Za zdravotní stav dítěte **zodpovídá „odpovědný zástupce“**
- Rodiče musí akceptovat školní řád a v případě, že mluví a rozumí pouze v cizím jazyce, jsou povinni si zajistit na své náklady tlumočnicka, při komunikaci s mateřskou školou.
- Pokud následně po přijetí dítěte na Mateřskou školu, se změní jeho zdravotní stav tak, že jsou pochybnosti o tom, jestli je možná docházka do mateřské školy, měl by rodič předložit lékařskou zprávu, která doporučuje docházku do mateřské školy. Pokud není docházka dle lékaře vhodná, doporučujeme jako první krok dohodu s rodičem. Pokud dohoda není možná a jde o situaci, kdy je dítě tzv. zkušební době, lze ukončit docházku rozhodnutím dle ust. § 35 odst. 1 písm. c) zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, pokud není dítě ve zkušební době, a pokud rodič nespolupracuje, může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. b) absence součinnosti rodičů, která v tomto případě znemožňuje náležitě vyhodnotit

zkušební pobyt dítěte a posoudit, zda je docházka dítěte do mateřské školy vhodná zejména pro dítě samotné.

Doporučené oblečení pro pobyt v MŠ:

- domácí pevná obuv (ne pantofle, crocsy - ani na pobyt venku), podepsané
- veškeré oblečení **p o d e p s a n é**
- náhradní prádlo v šatně
- vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku.
- pohodlné a nekomplikované oblečení pro pobyt ve třídě a náhradní oblečení

5. Zápis dětí a přijímání dětí

Zápis dětí do mateřských škol se uskuteční v úterý od 2.-16. května každého roku v mateřských školách městské části Praha 8.

Na základě písemné přihlášky rozhodne ředitelka školy o zařazení dítěte do mateřské školy. Písemné rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy obdrží odpovědný zástupce prokazatelným způsobem. V případě, že dítě není přijato do mateřské školy, může odpovědný zástupce dítěte podat odvolání proti takovému rozhodnutí, a to do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se vyřizuje prostřednictvím ředitelství mateřské školy, přeposílá se k vyjádření na MHMP.

Do třídy mateřské školy se mohou zařazovat děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, na základě vyjádření praktického lékaře – mladší dle zralosti dítěte.

Na MŠ Korycanská 12 do tříd s integrací děti zdravotně znevýhodněných, se zařazují děti na základě vyjádření odborného lékaře, který potvrdí, že nemohou navštěvovat běžnou mateřskou školu.

Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy, je tříměsíční a stanoví ji ředitelka školy individuálně konkrétnímu dítěti.

Do jedné třídy MŠ se zapisuje max. 25 dětí ve věku od tří zpravidla od dvou do šesti let na Korycanské 14. Korycanská 12 má kapacitu 2x24 dětí a jednou po 12.

Zařazování dětí do mateřské školy probíhá zpravidla k začátku školního roku tj. v září.

II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.a. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí.

Naše paní učitelky zajišťují tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobní specifika těchto dětí. Podpurná opatření prvního stupně realizujeme i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

2.b. Organizace jazykové přípravy

Pokud má mateřská škola v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání 4 a více dětí cizinců, **bude /budou vytvořena /y skupina/y** pro jazykovou přípravu pro zajištění plynulého základního vzdělávání v rozsahu **jedné hodiny týdně**. Děti v povinném předškolním vzdělávání, které jsou cizinci, budou do skupin pro jazykovou přípravu zařazovány automaticky, zákonní zástupci nemusí o zařazení žádat. Nejvyšší počet dětí ve skupině je osm, přičemž platí, že další skupinu je možné zřídit pouze tehdy, pokud jsou dosavadní skupiny naplněny na maximum. Jedna hodina týdně bude rozdělena do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

2.c. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Rámcové cíle a záměry vzdělávání obsažené v našem Školním vzdělávacím programu jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Bohaté zkušenosti máme pouze s dětmi, které dovrší tři let do tří měsíců od přijetí. Pokud rodiče spolupracují s učitelkami na třídě a dodržují adaptační dobu v souladu s individuálními potřebami takto malého dítěte, nebráníme se jejich přijetí a úspěšnost začlenění těchto dětí je téměř sto procentní. **Samozřejmostí je, že tyto děti dodržují hygienické podmínky (dojdou si samostatně na toaletu, nepoužívají pleny, ani dudlík) a samostatně se nají.**

2.d. Vzdělávání distančním způsobem v mateřské škole

Distanční vzdělávání je pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V souladu s ustanovením § 184 a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Mateřská škola má tudíž povinnost zajistit vzdělávání distančním způsobem a děti mají povinnost se tímto způsobem vzdělávat.

Vzhledem k věku dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, není v naší MŠ prioritou on –line vzdělávání, nýbrž off-line vzdělávání, které neprobíhá přes internet, ale přes naši vnitřní aplikaci LYFLE(rodiče jsou seznámeni s tímto systémem komunikace školy a rodičů již v září každého školního roku). Ve specifických případech i osobně zadáváme převážně plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí- tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou

práci dítěte či na rozvoj kompetencí (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia nejen ze zadaných pracovních listů).

Za všech okolností je pro nás důležité, aby mělo dítě individuální podporu ze strany rodičů. Naším cílem tedy je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

2.e. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy – žádost je nutno podat do 31.5. každého roku, nejlépe oznámit již při zápise.

Rodič se dostaví s dítětem k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí v období od 3. – 4. měsíce od začátku školního roku. Přesný termín pro letošní školní rok stanoven není, z důvodu žádného IVZD. Info k přezkušování dostane rodič na požádání po odevzdání Žádosti o individuální vzdělávání svého dítěte. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku MŠ o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

Do budovy MŠ vcházejte až po přiložení bezpečnostního čipu a to na Korycanské 14 .

Na MŠ Korycanská 12 mají zdravotní sestry pravomoc k vyloučení dítěte ze zdravotního důvodu – nemoci.

Rodiče na MŠ Korycanská 12 souhlasí s aplikací léčebných podpůrných procedur – bioptronická lampa, inhalace, míčkování, dechová cvičení.

Veškeré podpůrné terapie jsou poskytovány odborným personálem pracovníků MŠ. Pokud dítě potřebuje speciální ošetření – dají rodiče k tomuto úkonu písemné svolení.

- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popř. v jiné třídě /z důvodu rozdělení dětí viz bod 4/, nebo na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou

k přebírání dětí zákonnými zástupci.

- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Pověřené osoby zákonnými zástupci jsou na evidenčním listu a na samostatném listu „pověření zákonných zástupců“, který je založen u pí učitelek na třídě.

Zákonní zástupci dítěte při vyzvednutí během dne jsou povinni potvrdit písemně vyzvednutí dítěte a předání zpět do mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte důsledně dodržují závěry rozhodnutí soudu. Rodiče jsou povinni rozhodnutí soudu, týkající se styku s dítětem, odevzdat do mateřské školy, ihned po nabytí právní moci.

4. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku **v době určené pro předávání dětí** z mateřské školy informovat u učitelky ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

„Odpovědný zástupce“ je povinen se zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí jsou pro všechny odpovědné zástupce z á v a z n á!

- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou mateřské školy na příslušné třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mateřské školy, ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

5. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úhrada úplaty za vzdělávání

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:

- a) úplata **1200,-- Kč** za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího měsíce
- b) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, pod variabilním symbolem svého dítěte

Ředitelka školy rozhodne o prominutí platby za předškolní vzdělávání v souladu s ustanovením §6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v následujících případech:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy

Odklad školní docházky musí být podán do konce dubna zákonným zástupcem dítěte

Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- a) v měsíci září se hradí u nových dětí celý měsíc září
- b) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,
- c) ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,

Stravné:

Korycanská 14

Celodenní stravné
Děti starší 6 let

50,-- Kč
53,-- Kč

Korycanská 12

Celodenní stravné
Děti starší 6 let

53,-- Kč
56,-- Kč

Přeplatky za stravné se vrací v červenci na účet rodičům dětí, které končí docházku v mateřské škole. Ostatním se vrací přeplatky po dohodě s pí hospodářkou ŠJ

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte (zákon. 561/2004 Sb., (školní zákon), § 35, odst.1 d)

Doklad o úhradě se vydává na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

- odpovědní zástupci sledují nástěnku na jednotlivých třídách a aplikaci LYFLE

6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a provozní řád mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy, a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti, a vzájemné ohleduplnosti
- při příchodu do MŠ a SMŠ a odchodu z MŠ a SMŠ uzavírají bezpečnostní dveře u třídy a vstupní branku z důvodu bezpečnosti dětí
- na Korycanské 14 je pro děti zákaz používání automatického otvírání dveří
- rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu učitelky mateřské školy na intimních partiích dítěte pouze v případě, že je třeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech.
-

Povinnosti dětí:

- děti dodržují a respektují pravidla, která se stanoví na začátku školního roku uvědomují si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky
- děti se podřizují v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád
- děti se řídí pokyny učitelky a dalších oprávněných osob
- dítě samostatně rozhoduje o svých činnostech a umí si vytvořit svůj vlastní názor, svoje činnosti a hry se učí organizovat, řídit a vyhodnocovat
- dítě zvládá základní hygienické potřeby bez pomoci

Při nemoci paní učitelky mateřské školy, provozních zaměstnanců, nebo při provozních problémech, při veškerých svátcích, školních prázdninách atd. je možné děti slučovat ve třídách. Proto je nutné sledovat nástěnky, kde jsou rodiče o provozu v jednotlivých třídách informováni.

III. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitelka mateřské školy může, po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a/ se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

b/ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

c/ pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole se ukáže, že dítě není zralé pro vstup do kolektivu a učitel, pediatr nebo odborná PPP doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání tohoto dítěte v mateřské škole.

Při neinformování o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Na mateřské škole s integrací dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdávat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte. Při nedodržení těchto podmínek bude ukončena docházka do mateřské školy.

Dávkování inzulínu v mateřské škole se odvíjí od aktuální dynamiky glykemií, pověření pracovníci školy mohou upravovat dávkování inzulínu na základě domluvy s rodiči.

d/ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ ŘEŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je spojena ze dvou mateřských škol
mateřská škola Korycanská 14
mateřská škola Korycanská 12 pro děti s integrací

- Pro zdravý vstup dítěte do mateřské školy doporučujeme „odpovědným zástupcům“ adaptaci na mateřské škole za účasti někoho z rodiny (zapojení dítěte a „odpovědného zástupce“ do činnosti). Průběh adaptace je individuální, přizpůsobuje se dítěti, **důvěřujte doporučení učitelek.**

Denní program

(neměnná je pouze doba jídla, ostatní činnosti je možné aktuálně upravit)

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti

v MŠ Korycanská 14 od 7,00 – 17,00 hod.
v MŠ Korycanská 12 od 7,00 – 17,00 hod.

- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Organizace školního roku 2023/2024 pro školská zařízení

- podzimní prázdniny: 26. 10. a 27. 10. 2023.
- vánoční prázdniny: od 23. 12. 2022 - 2. 1. 2024
- pololetní prázdniny: 31.1. 2024
- jarní prázdniny: 12.2.-18.2.2024, pololetní prázdniny 2.2.2024
- velikonoční prázdniny: čtvrtek 28.3.2024
- je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.
- Hlavní prázdniny 29.6. 2024-1.9.2024 **mš 1.7.2024 -19.7.2024 prázdninový provoz MŠ**

Vnitřní denní režim

MŠ K 12 od 7,00 - 8,30 hod.

MŠ K 14 od 7,00 – 8,30 hod. doba určená pro příchod dětí a předání dětí učitelce MŠ k předškolnímu vzdělávání, děti již přítomné v mateřské škole vykonávají volně spontánní zájmové aktivity

od 9,00 dopolední svačina

od 9.30 činnosti na rozvoj osobnosti dítěte podle školního rámcového programu

od 10,00 pobyt dětí venku, při kterém probíhají spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)

Pobyt venku se nedoporučuje při silném větru, mrazu pod -10 C, dešti, mlze, znečištění ovzduší na stupeň 3 a 4. Rovněž se nedoporučuje využívat frekventovaných silnic a prašných komunikací. U MŠ Korycanská 12 se pobyt mimo mat. školu řeší individuálně.

od 12,00 oběd

po obědě se děti vyzvedávají od 12,30 - 13,00 hod.

od 13,00 odpočinek dětí, klid na lůžku

14,30 odpolední svačina

od 15,00 – 17,00 volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.

- **Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.**

Společná setkání: 1) Schůzka s rodiči v září
2) Vánoční setkání
3) Závěrečné setkání červen a rozloučení se školáky
4) Během roku individuální akce tříd

Ostatní dle možnosti a stavu epidemiologické situace.

Doba provozu jednotlivých tříd je vyvěšena na nástěnce v každé třídě.

V. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou vydávána na třídě mateřské školy. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, když je přítomno
- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9,00	podávání dopolední přesnídávky
12,00	oběd
14:30	podávání odpolední svačiny

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Se svými připomínkami ke školnímu stravování se obrací rodiče na ředitelku školy, hospodářku ŠJ Ing. Drtinovou, nebo na ved. kuchařku MŠ Korycanská 14, ved. kuchařku MŠ Korycanská 12 Markétu Linkovou a to ve středu od 13,00 do 15,00 hodin.

Během stravování prosíme odpovědné zástupce, **aby nevstupovali do tříd**, jak z důvodu hygienických tak i společenských a nechali děti i učitelky během jídla v klidu

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy a pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka, nebo jiná pověřená zletilá osoba - ve výjimečných případech, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o domácí péči.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi.

- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Každé dítě má svůj evidenční list, kde je mimo všech důležitých osobních údajů i určení osob, které budou dítě z MŠ vyzvedávat. Další pověřené osoby jsou na listině „Pověření zákonných zástupců“.

- „Odpovědný zástupce“ je povinen nahlásit mateřské škole změnu údajů obratem, nejpozději však do 5ti dnů ode dne změny. V případě, že změnu kontaktních údajů nenahlásí, ponese odpovědný zástupce veškeré náklady spojené s tím, že nebyl zastížen na základě údajů jím nahlášených MŠ

- „Odpovědný zástupce“ je povinen dítě osobně, tzn. prokazatelně verbálním způsobem, předat učitelce MŠ, případně jinému pověřenému pracovníkovi MŠ. Teprve momentem osobního předání dítěte učitelce či jinému pověřenému pracovníkovi MŠ, přebírá MŠ a její pracovník za dítě odpovědnost. Dítě je zpět předáno odpovědnému zástupci na základě osobního, tzn. prokazatelně verbálního kontaktu mezi odpovědným zástupcem a učitelem či jiným pracovníkem MŠ. Momentem tohoto osobního kontaktu přebírá „odpovědný zástupce“ zpět zodpovědnost za dítě **a je povinen opustit neprodleně areál MŠ. Je zakázáno zdržovat se na školní zahradě a používat herní prvky bez přítomnosti učitelky mateřské školy.**

- V budově či na zahradě mateřské školy je zakázáno odkládat jakékoli věci.

3. Co děti potřebují do mateřské školy

MŠ nedoporučuje, aby si děti do mateřské školy nosily vlastní hračky, dárky, či jiné předměty. V případě, že si dítě i přes toto doporučení do MŠ přinese vlastní předměty, je nutné, aby o tom věděl odpovědný zástupce dítěte. Odpovědný zástupce dítěte se zároveň zavazuje, že při předávání dítěte do školky, bude informovat učitelku, či jiného pověřeného pracovníka MŠ, že dítě s sebou do školy přineslo určitý konkrétní předmět. V takovém případě si MŠ vyhrazuje právo rozhodnout, zda si může dítě po dobu pobytu v MŠ takový předmět ponechat, případně může MŠ odmítnout ponechání takové věci v areálu MŠ. Mateřská škola nepřebírá žádnou zodpovědnost za osobní věci dětí tj. zlaté náušnice, řetízky, přívěšky atd.

VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky mateřské školy, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy ihned opustit budovu mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili

tuto skutečnost neprodleně učitelce mateřské školy nebo jinému pracovníkovi mateřské školy.

VIII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2023

2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději **do 15 dnů** od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí výtiskem na informační nástěnce ve vstupních prostorách školy a také ústním upozorněním na vybrané body při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku.

Od září 2023 si zákonní zástupci mohou stáhnout do svých mobilních telefonů aplikaci LYFLE (školka do kapsy), pro využití ke komunikaci s mateřskou školou, omluvenky, virtuální nástěnka, hromadná oznámení, vše v souladu s GDPR.

4. Rodiče vyplní souhlas – nesouhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů se zpracováním osobních údajů dle Směrnice mateřské školy, která je k dispozici na www.stránkách v kolonce GDPR.

„Odpovědný zástupce“ je povinen se prokazatelným způsobem /podpis/ seznámit s řádem školy - na třídní schůzce rodičů, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

Celý objekt je střežen kamerovým systémem v rámci projektu „BEZPEČNÁ OSMIČKA“.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a jejich rodiče nebo zákonné zástupce dětí.

V Praze 1.9.2023

Bc. Kateřina Pechová, DiS.

ředitelka

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY PRO DĚTI S POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKOU

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Povinnosti zákonných zástupců

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 34a odst. 2 povinnost přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
- Zápis probíhá od 2.5.-16.5. po dohodě se zřizovatelem (§34 zákona 561/2004Sb.)
- Individuelní vzdělávání bez pravidelné denní docházky dítěte nahlásit do 31.5. (§34b zákona 561/2004Sb.)
- Povinnost dovést dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání na nepřetržité 4 hodiny denně v době od 8,30 – 12,30 hod. (§1c vyhlášky 14/2005Sb.)
- Podmínky pro uvolňování dítěte z povinné předškolní výchovy – nejpozději do 3 dnů (§34a zákona 561/2004Sb.)

2. Základní práva děti přijatých k povinnému předškolnímu vzdělávání

- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
 - c) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - d) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- Dítěti nelze z jakéhokoliv důvodu ukončit předškolní vzdělávání.

3. Povinnosti zákonných zástupců – omlouvání dítěte

- Podmínky pro omlouvání a uvolňování dítěte z povinné předškolní výchovy – nejpozději do 3 dnů (§34a zákona 561/2004Sb.)
- **Od září 2023 POMOCÍ APLIKACE LYFLE (ŠKOLKA DO KAPSY)**
 - emailem omluva nemoc atd. – po nástupu bude zapsáno do omluvného listu každého dítěte
 - žádost o uvolnění dítěte z povinné předškolní výchovy /podat 14 dnů předem/ ke stažení na www.stránkách školy
- Omluva se nevztahuje na dny volna a prázdniny dle ZŠ

4. Povinnosti zákonných zástupců při individuálním vzdělávání

- Individuelní vzdělávání dítěte se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky (§ 34b zákona 561/2004Sb.)
- Povinnost zákonnému zástupci ohlásit tuto skutečnost 3 měsíce předem nejpozději do 31.5. – žádost musí být podána písemně a odůvodněna
- Po ukončení IV dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně IV podle odst. 1 (§34b zákona 561/2004Sb.) Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení IV dítěte nemá odkladný účinek
- Pokuta za nesplnění přihlášení dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání je do výše 5.000,-- Kč.

V českém školním prostředí pod názvem individuální vzdělávání (IV) je alternativní formou povinného školního vzdělávání. Dítě obvykle vyučují rodiče nebo učitel rodiči delegovaný.

Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání nelze kombinovat. Dítě může být k individuálnímu vzdělávání zapsáno v kterékoli MŠ , která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Důvody IV :

- časová flexibilita
- děti mají záliby náročné na čas
- vlastní představy o vzdělávání
- zdravotní důvody
- časté stěhování rodičů
- řešení pro složitá dojíždění
- zohlednění vzdělávání podle oblastí nadání

Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě individuálně vzdělávat a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání.

Pokud má IV probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května.

Pro IV na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. IV v tomto případě začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě IV doručeno MŠ.

Povinností mateřské školy je seznámit zákonného zástupce s oblastmi, ve kterých má být dítě vzděláváno (Konkrétní očekávané výstupy, Desatero pro rodiče dětí předškolního věku, případně ŠVP MŠ).

Škola doporučí zákonným zástupcům vést portfolio dítěte a využít ho současně jako výstup při ověřování očekávaných výstupů.

Škola vyhotoví stručný písemný záznam, který potvrzuje převzetí informací s podpisem zákonného zástupce.

K ověření přijde zákonný zástupce jen jednou , a to v zákonem stanoveném termínu.

Škola sdělí zákonným zástupcům termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů.

Řádný termín : třetí středa v měsíci listopadu, náhradní termín : druhá středa v měsíci prosinci.

Zákonnému zástupci dítěte ze školského zákona vyplývá povinnost zajistit účast dítěte u ověření a právo být přítomen ověření.

Ověření provádí ředitel MŠ nebo jím pověřený učitel. O ověřování očekávaných výstupů bude pořízen krátký zápis podepsaný zákonným zástupcem dítěte a zástupcem MŠ.

Při zjištění většího deficitu osvojení kompetencí pak škola zákonnému zástupci navrhne možnost vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení (Pedagogicko - psychologická poradna , Speciálně pedagogické centrum).

V případě neomluvené neúčasti u ověření ukládá Školský zákon řediteli mateřské školy povinnost vydat rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání. Toto rozhodnutí má bezodkladnou účinnost.IV pak nemůže být znovu povoleno.

Ukončení IV : Kdykoliv v průběhu školního roku může zákonný zástupce IV svého dítěte ukončit , zákonný zástupce je pak povinen přihlásit dítě k pravidelné denní docházce.

Mateřská škola může za epidemiologické situace pro děti s povinnou předškolní docházkou nabídnout distanční vzdělávání, dle možností mateřské školy.

II. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9. 2023

2. Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

„Odpovědný zástupce“ je povinen se prokazatelným způsobem /podpis/ seznámit s řádem školy - na třídní schůzce rodičů, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

V Praze 1.9.2023

Bc. Kateřina Pechová, DiS.
ředitelka