



MATEŘSKÁ ŠKOLA  
PRAHA 8, KORYCANSKÁ 14, ČIMICE

## Provozní řád školní jídelny MŠ

Školní jídelna se řídí vyhláškou č.272/2021 Sb. (107/2005 Sb.), o školním stravování, ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (vyhl.č.602/2006 Sb.), a ze zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon.

Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje stravování přijatých dětí přítomných v MŠ, v době podávání jídla (vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. se řídí normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mateřské školy, Praha 8, Korycanská 14, příspěvková organizace od 1.1.2005

Školní jídelna MŠ Korycanská 14 nezajišťuje dietní stravování.

Stravování dětí je zajištěno vlastní školní kuchyní. Děti se stravují přímo ve třídách. Pitný režim dětí je dodržován denně přísunem tekutin na třídách i při pobytu na zahradě.

Přihlášením ke stravování je dítě vedeno v databázi školní jídelny po celou dobu docházky do mateřské školy.

Po dobu nepřítomnosti v MŠ nemá dítě na stravování nárok.

Svačiny i obědy se podávají dle předem stanoveného časového rozpisu:

<b>Přesnídávka</b>	<b>09.00 hod.</b>
<b>Oběd</b>	<b>12.00 hod.</b>
<b>Svačina</b>	<b>14.30 hod.</b>

## **1. Organizace provozu:**

Provozní doba školní jídelny je **od 7.00 do 15.30 hod.**

Dětem se dle denního režimu v jednotlivých třídách vydávají v časovém rozmezí:

dopolední svačina 09.00 - 9.15 hod

oběd 12.00 - 12.20 hod

odpolední svačina 14.30 - 14.45 hod

## **2. Výše stravného vč. pitného režimu:**

### **Zařazování žáků dle věkových kategorií**

Podle vyhlášky č. 272/2021 Sb. o školním stravování jsou stravníci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Děti 3-6 let -> 50,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim)

Přesnídávka 11,- Kč

Oběd 26,- Kč

Svačina 9,- Kč

Pitný režim 4,- Kč

Děti, které dosáhnou ve šk .roce (1.9.-31.8.) věku 7 let -> 53,- Kč (přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim)

Přesnídávka 11,- Kč

Oběd 28,- Kč

Svačina 10,- Kč

Pitný režim 4,- Kč

### 3. Omluvy a způsoby odhlašování

na tel. čísle: 233 553 134, emailem: [reditelka@mskorycanska.cz](mailto:reditelka@mskorycanska.cz) nebo [jidelna@mskorycanska.cz](mailto:jidelna@mskorycanska.cz) nebo přes aplikaci „LYFLE“

### 4. Platby za stravné a způsob úhrady:

Stravné se platí zálohově do 15. dne v měsíci

- převodem na účet mateřské školy - školní jídelny MŠ 2657807/0300

Každému dítěti je přidělen variabilní symbol, který je nutné při platbě uvádět.

- výjimečně v hotovosti v úředních hodinách hospodářky školy

**Středa 12,30-17,00 hod.**

Opakované neuhrazení stravy je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§35, odst.1 d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

V případě, že dítě do MŠ nedocházelo v určité dny, přeplatek za stravné je použit v následujícím měsíci a o tyto přeplatky je platba ponížena.

Přeplatky za stravné se vrací 1x ročně v měsíci červenci nebo v srpnu na bankovní účet nebo výjimečně v hotovosti v dohodnutém termínu. Dětem, které pokračují ve školní docházce i v dalším školním roce se stravné vrací po dohodě se zákonnými zástupci nad 1000,- Kč. V případě částky nižší než 1000,- Kč, tato po dohodě se zákonným zástupcem zůstává na kontě strávnicka na příští školní rok.

### 5. Jídelní lístek

Rodiče se seznamují s jídelním lístkem na nástěnce ve třídě, na webových stránkách školy a v aplikaci „LYFLE“. Připomínky a podněty rodičů ke stravování je možné projednat přímo s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou školy.

Jídelní lístek je vytvářen podle platných výživových norem a nutričního doporučení. Za sestavení zodpovídá vedoucí kuchařka školní jídelny.

### 6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:

- v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy

- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na velikostně odpovídající nábytek při stolování
- na bezpečnost a ochranu zdraví, na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při všech činnostech jeho pobytu v mateřské škole

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat provozní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
- řídit se pokyny dohlížejího pedagoga a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- včas uhradit náklady na školní stravování

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví**

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- k zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu - zdravého stravování

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

## 8. Pravidla zacházení s majetkem školní jídelny

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním
- po dobu vzdělávání a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny

Provozní řád školní jídelny je umístěn na nástěnce jednotlivých tříd mateřské školy, zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a všichni účastníci stravování, zaměstnanci a zákonní zástupci jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím.

V Praze, dne 31.8.2023

Datum účinnosti od 1.9.2023

Vypracovala: .....

Ing. Ľubomíra Drtinová

Vedoucí šk.jídelny

Schválila:.....

Bc. Kateřina Pechová, DiS.

Ředitelka MŠ